

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Трубчевский аграрный колледж -  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Брянский государственный аграрный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01.**


**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
УП.03.01. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16199 «ОПЕРАТОР  
ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»**

**специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

**Брянская область, 2020**

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой


 Т. В. Овсянникова

«20» мая 2020 г.

РАССМОТРЕНО:


ЦМК общеобразовательных  
и технических дисциплин

Протокол № 7  
от «20» мая 2020 г.

Председатель   
Лопаткин В.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по  
практическому обучению и  
трудоустройству студентов

 И. И. Резутина

«20» мая 2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций, отрабатываемых обучающимися на учебной практике УП.03.01. по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, приводится почасовое планирование практических занятий, необходимых для успешного овладения практического опыта.

**Организация-разработчик:** Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

**Разработчики:** Лопаткин В.В – преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.


Саликова Т.С. - – преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.

СОГЛАСОВАНО:

ГБУЗ «Трубчевская центральная районная больница»

«20» мая  
(МП)



 В.А. Будехин – начальник отдела АСУ ГБУЗ  
«Трубчевская центральная районная больница»

СОГЛАСОВАНО:

ГБУ Трубчевский филиал «Брянскоблтехинвентаризация»

«20» мая 2020 г.  
(МП)

Заведующая филиалом

  
Ю.В. Мамкина



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	стр. 4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	18
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

## 1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

**ПМ.03** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков является первым этапом производственной (профессиональной) практики и имеет целью овладение обучающимися основными (практическими) умениями и навыками по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» или другой родственной профессии.

Задачами учебной практики для получения первичных профессиональных навыков являются:

- подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование у обучающихся умений и навыков по работе на персональном компьютере;
- приобретение обучающимися умений и навыков по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;
- использования инструментальных средств обработки информации;
- участия в разработке технического задания;
- формирования отчетной документации по результатам работ;
- использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;

- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

**уметь:**

- вести процесс обработки информации на ЭВМ;
- выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;
- подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
- обеспечить проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ;
- устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;
- оформлять результаты выполняемых работ;
- осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
- пользоваться программными средствами для обнаружения компьютерных вирусов и их удаления;
- копировать информацию на магнитные и оптические носители;
- работать с компьютерными файлами;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров, средств мультимедиа;
- устанавливать пакеты прикладных программ;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности.

**знать:**

- состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы,
- операционные системы, применяемые в ЭВМ,
- правила технической эксплуатации ЭВМ,
- периферийные внешние устройства, применяемые в ЭВМ,
- функциональные узлы, их назначение,
- виды и причины отказов в работе ЭВМ,
- платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- типы тестирования;
- терминологию и методы резервного копирования;
- отказы системы, восстановление информации в информационной системе;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места (АРМ) на базе персонального компьютера (ПК);

- технологию поиска информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ;
- нормы и правила труда и пожарной безопасности.

### **Организация проведения практики**

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

максимальной производственной нагрузки обучающегося 360 часов, 10 недель

### **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
<p><b>ПМ. 03</b> Выполнение работ по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»</p>	ПК 1.1.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
	ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
	ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
	ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
	ПК 1.7.	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
	ПК 1.9.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
	ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания.
	ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
	ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
	ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
	ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
	ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем учебной практики

Наименование разделов и тем	Количество часов при очной форме обучения
1	2
Введение	2
<b>Раздел 1 Устройство персонального компьютера (ПК)</b>	<b>64</b>
Тема 1.1 Структура ЭВМ	4
Тема 1.2 Системный блок ПК	6
Тема 1.3 Устройства ввода	36
Тема 1.4 Устройства вывода	6
Тема 1.5 Дополнительные внешние устройства ПК	6
Тема 1.6 Работа на ПК. Обслуживание и модернизация ПК	6
<b>Раздел 2 Программное обеспечение ЭВМ</b>	<b>78</b>
Тема 2.1 Операционная система MS DOS	12
Тема 2.2 Работа с программой-оболочкой	12
Тема 2.3 Работа с ОС класса Windows	12
Тема 2.4 Установка операционной системы	6
Тема 2.5 Настройка пользовательского интерфейса операционной системы	6
Тема 2.6 Программы-архиваторы	6
Тема 2.7 Настройка подключения к сети Интернет	12
Тема 2.8 Антивирусные программы	6
Тема 2.9 Программы-утилиты	6
<b>Раздел 3 Текстовый процессор</b>	<b>44</b>
Тема 3.1 Запуск программы и главное меню программы	6
Тема 3.2 Создание документов, сохранение и печать документов	4
Тема 3.3 Форматирование документов	12
Тема 3.4 Работа с таблицами	6
Тема 3.5 Работа с диаграммами	6
Тема 3.6 Работа с графикой	6
Тема 3.7 Настройка программы	4
<b>Раздел 4 Электронные таблицы</b>	<b>42</b>
Тема 4.1 Главное меню и окно программы	2
Тема 4.2 Работа с ячейками	6
Тема 4.3 Вычисления с помощью формул	8
Тема 4.4 Работа с функциями	10
Тема 4.5 Работа со списками	8
Тема 4.6 Построение диаграмм	4
Тема 4.7 Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей	4
<b>Раздел 5 Базы данных</b>	<b>34</b>
Тема 5.1 Типовая структура интерфейса СУБД	6
Тема 5.2 Создание запросов	4
Тема 5.3 Работа с отчетами	4



Тема 5.4	Создание межтабличных связей	6
Тема 5.5	Работа с СУБД	14
<b>Раздел 6 Графические программы</b>		<b>54</b>
Тема 6.1	Основы компьютерной графики	2
Тема 6.2	Программы векторной графики	10
Тема 6.3	Программы растровой графики	12
Тема 6.4	Программы презентации	16
Тема 6.5	Системы автоматизированного проектирования	14
<b>Раздел 7 Программы-обозреватели</b>		<b>14</b>
Тема 7.1	Настройка программы	6
Тема 7.2	Поиск информации	8
<b>Раздел 8 Электронная почта</b>		<b>12</b>
Тема 8.1	Основы функционирования электронной почты	4
Тема 8.2	Работа с программой-клиентом	8
<b>Раздел 8 Мультимедийные программы</b>		<b>16</b>
Тема 9.1	Мультимедиа	2
Тема 9.2	Работа с мультимедийной программой	14
<b>Итого:</b>		<b>360</b>

### 3.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование ПМ и МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.03.</b>	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Инструктаж по ТБ. Цели и задачи практики. Техника безопасности. Организационные моменты. Рабочие места при выполнении заданий по практике		2
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>УСТРОЙСТВО ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА (ПК)</b>	<b>64</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Структура ЭВМ	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1 Структура ЭВМ, взаимодействие основных узлов		2
	2 Внешний интерфейс ПК. Подключение узлов ПК. Правила включения, перезагрузки и выключения компьютера.		
<b>Тема 1.2.</b> Структура ЭВМ	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1 Системный блок, его основные компоненты, их функции, связь, размещение, технические характеристики, исполнение. Типы корпусов. Системная плата: функции, технические характеристики, исполнение, типовые элементы и узлы, взаимосвязь		2
	2 Память ПК: ОЗУ, внешние накопители: типы, параметры, материалы накопителей, правила использования.		
	3 Контроллеры, шины и порты: назначение, основные сведения. Назначение BIOS. Маркировка микросхем BIOS. Параметры BIOS. Настройка Setup BIOS.		
<b>Тема 1.3</b> Устройства ввода	<b>Содержание учебного материала</b>	30	
	1 Устройства ввода: клавиатура. Виды, типы, устройство, принципы работы, способы управления, правила эксплуатации		2
	2 Устройства ввода: мышь, джойстик, touchpad. Их виды, типы, устройство, принципы работы, способы управления, правила эксплуатации		
	3 Клавиатура: основные методы и приемы работы. Клавиши на клавиатуре: функции, группы, варианты клавиатурных комбинаций		
	4 Методы работы десятипальцевым способом		
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	

Устройства вывода	1	Мониторы: виды, классы, принцип действия, правила использования в работе, эксплуатация.		2
	2	Параметры настройки мониторов.		
	3	Видеоадаптер: назначение, принцип действия, режимы работы. Графический ускоритель: назначение, виды.		
<b>Тема 1.5</b> Дополнительные внешние устройства ПК	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Принтеры: виды, назначение, основные функциональные узлы, подключение, применение, правила использования в работе, эксплуатация.		2
	2	Сканеры: виды, назначение, основные функциональные узлы, подключение, применение, правила использования в работе, эксплуатация.		
	3	Мультимедийное оборудование: звуковые карты, видеопроекторы, акустические системы. Видеопроекторы: виды, классы, принцип действия, правила использования в работе, эксплуатация		
<b>Тема 1.6</b> Работа на ПК	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств.		2
	2	Работа на ПК: общие требования, правила, рекомендации.		
	3	Соблюдение санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда. Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами.		
<b>Тема 1.7</b> Обслуживание и модернизация ПК	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Факторы, влияющие на устойчивость работы вычислительных систем. Сбои, встречающиеся в работе пользователя ЭВМ, их классификация, характер, формы предупреждений, содержание компьютерных сообщений.		2
	2	Основные причины отказов в работе и сбоев, возможная профилактика.		
	3	Некоторые приемы выхода из проблемных ситуаций. Способы разрешения конфликтов устройств.		
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВМ</b>		<b>78</b>	
<b>Тема 2.1</b> Операционная система MS DOS	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1	Назначение операционной системы MS DOS и ее использование. Состав и этапы загрузки MS DOS.		2
	2	Основные внутренние команды операционной системы MS-DOS: назначение и правила использования.		
	3	Файлы config.sys и autoexec.bat: назначение и использование. Создание файлов config.sys и autoexec.bat различных конфигураций.		

	4	Основные внешние команды MS DOS.		
	5	Назначение и использование русификаторов клавиатуры. Установка программ-русификаторов и их настройка.		
	6	Назначение и содержание файлов системной дискеты. Создание системной дискеты.		
<b>Тема 2.2</b> Работа с программой-оболочкой	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1	Программа-оболочка ТС: назначение, возможности, виды и применение. Интерфейс программ-оболочек (файловых менеджеров).		2
	2	Команды главного меню. Функциональные клавиши. Настройка файловых менеджеров.		
<b>Тема 2.3</b> Работа с ОС класса Windows	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Виды и типы операционных систем. Состав операционной системы. Загрузка операционной системы.		2
	2	Кнопка Пуск и ее свойства. Свойства панели задач и рабочего стола ОС. Работа с файлами и папками. Копирование и перенос файлов и папок. Вид папок.		
	3	Работа в безопасном режиме. Справочная система. Работа со справочной системой.		
<b>Тема 2.4</b> Установка операционной системы	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Подготовка диска к установке операционной системы. Разбивка на разделы. Определение логических дисков. Определение активного раздела. Форматирование логических дисков.		2
	2	Установка операционной системы. Виды установок. Этапы установки.		
	3	Установка операционной системы с дистрибутивных дисков.		
<b>Тема 2.5</b> Настройка пользовательского интерфейса ОС	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Панель управления. Настройка пользовательского интерфейса операционной системы: фона, заставки, оформления и эффектов экрана.		2
	2	Настройка Рабочего стола. Меню кнопки Пуск. Настройка панели задач. Папка Мои документы. Папка Сетевое окружение.		
<b>Тема 2.6</b> Программы-архиваторы	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Виды архивов, dos- и Windows- архиваторы (Arj, Rar, Zip, WinRar, WinZip).		2
	2	Создание архивов: обычный, многотомный, самораспаковывающийся, многотомный-самораспаковывающийся.		
	3	Работа с архивами. Пароли для архивов.		
<b>Тема 2.7</b> Настройка подключения к	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Возможности, основные виды услуг сети Интернет. Структура и информационные ресурсы сети Интернет. Функции провайдеров. Сведения о системе World Wide Web		2

сети Интернет		(WWW).		
	2	Принципы адресации в Интернете. Протокол TCP/IP. Функции, организация и структура WEB-сайтов и интернет-страниц, правила работы с ними.		
	3	Требования к аппаратному обеспечению, назначение и конфигурация компонентов сетевого оборудования. Требования к программному обеспечению Интернет, его функции, приемы использования.		
<b>Тема 2.8</b> Антивирусные программы	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Компьютерные вирусы: многообразие, среда обитания и категории вирусов. Пути и механизмы распространения и действия вирусных программ, формы проявления.		2
	2	Разновидности антивирусных программ, принципы их действия, способы настройки и порядок работы в них.		
	3	Виды антивирусных программ. Настройка антивирусных программ и подготовка их к работе.		
<b>Тема 2.9</b> Программы-утилиты	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Стандартные служебные программы ОС.		2
	2	Проверка и дефрагментация дисков.		
	3	Восстановление системы и данных.		
<b>Раздел 3.</b>	<b>ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 3.1</b> Запуск программы и главное меню программы	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1.	Текстовый процессор: назначение и использование. Загрузка текстового процессора. Способы запуска текстового процессора. Открытие нового документа. Рабочее окно программы. Элементы оконного интерфейса. Главное меню. Вид документа. Назначение команд главного меню. Панели инструментов. Кнопки стандартной панели. Кнопки панели форматирования.		2
<b>Тема 3.2</b> Создание документов, сохранение и печать документов	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Создание документов с помощью шаблонов. Создание новых документов. Сохранение документов. Формат сохраняемых документов. Параметры страницы. Параметры печати документов на принтере.		2
<b>Тема 3.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	

Форматирование документов	1.	Правила форматирования текстовых документов. Параметры шрифта. Параметры абзаца текста. Способы выделения фрагментов текста. Копирование, перемещение и удаление фрагментов текста. Форматирование списков. Нумерованные списки. Средства автоматизации подготовки документов: автозамена, автоформат, вставка символов. Стиль оформления. Применение стилей. Разбиение текста на страницы. Многоколоночный текст. Нумерация страниц. Установка колонтитулов.		2
<b>Тема 3.4.</b> Работа с таблицами	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1.	Создание таблиц, добавление строк, столбцов, ячеек. Форматирование таблицы. Свойства таблицы. Границы и заливка элементов таблицы. Установка заголовка таблицы. Перемещение таблицы. Размещение таблицы в тексте.		2
<b>Тема 3.5</b> Работа с диаграммами	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1.	Диаграмма: назначение, виды, оформление. Стандартные базовые диаграммы: столбиковая, долевая, гистограмма. Этапы построения стандартных базовых диаграмм. Организационные диаграммы и приемы их построения.		2
<b>Тема 3.6</b> Работа с графикой	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1.	Создание графических объектов с помощью графических инструментов. Размещение надписей. Создание фигурного текста. Работа с изображениями и рисунками. Изменение размеров рисунка, обрезка, размещение и привязка в тексте. Группировка графических объектов.		2
<b>Тема 3.7</b> Настройка программы	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Настройка параметров работы программы. Настройка проверки правописания. Создание панелей инструментов. Настройка параметров сохранения.		2
<b>Раздел 4.</b>	<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 4.1</b> Главное меню и окно программы	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Запуск программы и открытие файла. Окно программы. Главное меню. Ввод и редактирование данных в ячейке.		2
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	

Работа с ячейками	1.	Диапазон ячеек и его выделение. Адресация ячеек: относительный и абсолютный адрес. Копирование и перемещение данных из ячеек. Удаление, вставка ячеек. Автоматическое заполнение ячеек. Форматирование ячеек.		2
<b>Тема 4.3</b> Вычисления с помощью формул	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1.	Синтаксис записи формулы. Константы и операторы. Арифметические операторы, операторы сравнения, ссылок. Зависимые и независимые ячейки.		2
<b>Тема 4.4.</b> Работа с функциями	<b>Содержание учебного материала</b>		10	
	1.	Стандартные функции электронных таблиц. Работа со статистическими функциями. Применение логических функций. Функции дат и времени и их применение.		2
<b>Тема 4.5.</b> Работа со списками	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1.	Создание списков. Работа с данными: сортировка, фильтрация. Автоматический фильтр. Расширенный фильтр.		2
<b>Тема 4.6</b> Построение диаграмм	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Построение диаграмм. Мастер диаграмм. Виды диаграмм. Оформление диаграмм. Размещение диаграмм.		2
<b>Тема 4.7</b> Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Механизмы обмена данными между текстовым процессором и электронной таблицей.		2
<b>Раздел 5.</b>	<b>БАЗЫ ДАННЫХ</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 5.1</b> Типовая структура интерфейса СУБД	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1.	Принципы проектирования, создания и модификации баз данных. Запуск СУБД. Элементы окна программы. Главное меню программы. Создание структуры таблицы. Типы данных. Формы и их использование.		2
<b>Тема 5.2</b> Создание запросов	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
		Построение запросов. Простые запросы. Запросы с параметром. Итоговые запросы. Запросы на изменение. Перекрестные запросы.		2
<b>Тема 5.3</b> Работа с отчетами	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Создание отчетов. Этапы создания отчета. Мастер отчетов. Редактирование отчетов. Печать отчетов.		2

<b>Тема 5.4</b> Создание межтабличных связей	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1.	Межтабличные связи и их виды. Использование межтабличных связей. Построение межтабличных связей.		2
<b>Тема 5.5</b> Работа с СУБД	<b>Содержание учебного материала</b>		14	
	1.	СУБД и ее использование. Работа с СУБД.		2
<b>Раздел 6.</b>	<b>ГРАФИЧЕСКИЕ ПРОГРАММЫ</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 6.1</b> Основы компьютерной графики	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Компьютерная графика: назначение, применение, основные средства, перспективы. Растровый и векторный методы представления графических изображений. Цвет и методы его описания. Цветовые модели RGB, CMYK, HSB. Графические программы: разновидности, назначение, свойства, область применения. Графические пакеты: виды, преимущества, недостатки. Форматы графических файлов. Экспортирование и импортирование графических файлов: основные правила.		2
<b>Тема 6.2</b> Программы векторной графики	<b>Содержание учебного материала</b>		10	
	1.	Программы по созданию векторной графики: виды, сущность, недостатки, преимущества, применение и принципы работы. Примеры программа векторной графики. Основные элементы экранного интерфейса программ. Команды главного меню. Панели инструментов. Работа с объектами и группами объектов: виды операций, правила выполнения, способы, средства, основные действия. Способы использования цвета. Работа с текстом: основные требования, возможности, последовательность операций. Способы и средства работы с текстом. Работа с перспективой и объемом: общие понятия.		2
<b>Тема 6.3</b> Программы растровой графики	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1.	Программы по созданию растровой графики: виды, характеристика, недостатки, преимущества. Применение и принципы работы программ. Примеры программ растровой графики. Основные элементы экранного интерфейса программы. Команды главного меню. Панели инструментов и палитр. Рисование: правила, требования к созданию нового рисунка. Основные средства		2



		графического редактора. Основные приемы работы в редакторе. Способы использования цвета. Изображения: виды комбинаций, способы цветового оформления. Форматирование и трансформация изображений. Использование графических объектов, выполненных в других форматах. Правила и приемы использования созданных файлов в других редакторах.		
<b>Тема 6.4</b> Программы презентации	<b>Содержание учебного материала</b>		16	
	1.	Программы презентаций: назначение, область использования, особенности работы. Основные команды и функции. Интерфейс программы. Команды главного меню. Работа с простыми объектами: приемы, средства. Способы изменения свойств и характеристик объектов.		2
<b>Тема 6.5</b> Системы автоматизированного проектирования	<b>Содержание учебного материала</b>		14	
	1.	Программный пакет «Компас». Интерфейс программы. Команды главного меню. Создание чертежей: общие сведения, основные средства. Работа с объектами.		2
<b>Раздел 7.</b>	<b>ПРОГРАММЫ-ОБОЗРЕВАТЕЛИ</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 7.1</b> Настройка программы	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1.	Программа - браузер и ее настройка. Пользовательский интерфейс. Параметры безопасности.		2
<b>Тема 7.2</b> Поиск информации	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1.	Поиск информации в сети Интернет. Поисковые системы Интернет		2
<b>Раздел 8.</b>	<b>ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 8.1</b> Основы функционирования электронной почты	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Электронная почта как сетевая служба. Доставка электронной почты. Почтовый сервер. Почтовый клиент. Подключения службы.		2
<b>Тема 8.2.</b> Работа с программой-	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1.	Рабочее окно программы. Чтение и сохранение сообщений. Адресная книга. Настройка программы.		2

клиентом				
<b>Раздел 9.</b>	<b>МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ПРОГРАММЫ</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 9.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
Мультимедиа	1.	Мультимедиа: понятие, состав, применение. Типовые программы для работы с мультимедиа.		2
<b>Тема 9.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
Работа с мультимедийной программой	1.	Работа с мультимедийной программой		2
	<b>Зачет</b>		<b>6</b>	
<b>Итого:</b>			<b>360</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация данной программы требует необходимость прохождения практики в учебных кабинетах, лабораториях и на других учебно-вспомогательных объектах учебного заведения концентрированно или рассредоточено путем чередования ее с теоретическими занятиями при обязательном сохранении на протяжении учебного года количества часов на теоретические занятия и на практическое обучение.

Оборудование учебного кабинета:

Плакаты: 1. FineReader; 2. Переводческие пакеты PROMT; 3. Бухгалтерские системы учета; 4. Компьютерные справочные правовые системы; Pentium IV 2 ГГц – 1. ПК Pentium IV 1,7 ГГц – 1. ПК Celeron 1,7 ГГц – 16; ПК Celeron 1,3 ГГц – 1; ПК Celeron 1 ГГц – 1. ПК Celeron 850 МГц – 1; ПК Celeron 666 МГц – 2. ПК Celeron 567 МГц – 2. ПК Pentium 1 – 2; Мультимедийный проектор Roverscan Zenith 1700- 1. Принтер Xerox Phaser – 1. Принтер HP Deskjet – 1; Принтер LX 300+ - 2; Сканер Mustek – 1. Модем Zyxel OMNI – 1.

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором. Технические средства обучения: двухъядерные компьютеры Apple Mac Mini 183 ГГц/2 Гб/80 Гб/GDYD/CDRW. Принтер Hewlett-Packard LaserJet p2015N лазерный сетевой формата А4. Сканер А4 Epson Perfection V10. система организации беспроводной сети Time Capsule.

### 4.2. Практика стационарная, концентрированная

### 4.3. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

1. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
2. Агафонова Н.С. Технология расчетов в MS Excel 2010 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Агафонова, В.В. Козлов. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 97 с. — 978-5-9585-0699-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61434.html>
3. Современные информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71882.html>

#### Дополнительная литература

1. Шандриков А.С. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Шандриков. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 444 с. — 978-985-503-530-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67636.html>
2. Молочков В.П. Microsoft PowerPoint 2010 [Электронный ресурс] / В.П. Молочков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 277 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52171.html>
3. Методические указания преддипломной практики Сост. Лопаткин В.В. – Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2015

4. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы Сост. Лопаткин В.В. – Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2015
5. Методические указания ПП 02.01 Производственной практики (по профилю специальности) Сост. Лопаткин В.В. Саликова Т.С., Живодеров А.Н. – Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2015

#### Интернет-ресурсы

1. [www.intuit.ru](http://www.intuit.ru)
2. <http://metod-kopilka.ru>
3. ЭБС «Лань»
4. ЭБС «РУКОНТ»
5. ЭБС «Информо» -СУЗ
6. Bgsha.com
7. ЭБС Znanium.com
8. ЭБС БиблиоРоссика
9. ИС «Единое окно»
10. База данных «АГРОС»
11. ВООК.ru
12. ЭБС IPRbooks

Bgsha.com - Научный журнал «Вестник Брянской ГСХА» [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.bgsha.com/ru/bulletin-BGSHA/>

[www.intuit.ru](http://www.intuit.ru) - Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» для дистанционного обучения в НОУ «ИНТУИТ» » [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

<http://metod-kopilka.ru> - «Методическая копилка учителя» - это web-ресурс, предназначенный в качестве методического и информационного средства для учащихся и учителей (преподавателей) общего полного и начального профессионального образования. Основная задача этого ресурса - оказание посильной помощи учителям в их нелегком повседневном труде. [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://metod-kopilka.ru>

ЭБС Znanium.com - разработка Научно-издательского центра ИНФРА-М.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) — это коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр., сгруппированных по тематическим и целевым признакам. В нашей ЭБС реализована система поиска и отбора документов с удобной навигацией, созданием закладок, формированием виртуальных «книжных полок», сервисом постраничного копирования, сбором и отображением статистики использования ЭБС, а также другими сервисами, способствующими успешной научной и учебной деятельности.

ЭБС БиблиоРоссика - Электронно-библиотечная система БиблиоРоссика - современная ЭБС, содержащая более 18000 полнотекстовых учебников, учебных пособий, монографий и журналов в электронном виде. ЭБС БиблиоРоссика предлагает каждому вузу возможность покнижного и коллекционного комплектования специализированными изданиями по своему профилю, удобный и понятный интерфейс, мобильные приложения, каталог по новым УГС, соответствующим ФГОС 3+.

ИС «Единое окно» - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": Информационно-методическое пособие для учреждений высшего профессионального образования

АГРОС — крупнейшая в АПК документографическая база данных  
 Объем базы данных: более 1200000 записей  
 Ретроспектива: 1985 г. — по настоящее время  
 Видовой состав документов: статьи из сериальных изданий, статьи из разовых сборников,

материалы конференций, книги, авторефераты диссертаций, нормативно-технические документы, неопубликованные переводы, депонированные рукописи.

VOOK.ru — это независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы для вузов, ссузов, техникумов, библиотек. В сентябре 2010 г. состоялось открытие системы для юридических лиц.

ЭБС IPRbooks - ЭБС IPRbooks является лидером на рынке отечественных электронно-образовательных ресурсов и обладает большим опытом работы в сфере интеллектуальной собственности (более 10 лет).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Результаты практики по профилю усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
<p>В результате освоения практики обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах (ПК 1.1, 1.5, 2.1, 2.5, ОК 2-5, 8-9);</li> <li>- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств (ПК 1.2, 1.3, 1.7, 1.9, ОК 1-3, 6-9);</li> <li>- использования инструментальных средств обработки информации (ПК 1.2, 2.1-3, ОК 1-9);</li> <li>- формирования отчетной документации по результатам работ (ПК 2.4-6, ОК 2, 5);</li> <li>- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем (ПК 1.7, ОК 1-9);</li> <li>- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы (ПК 1.9, ОК 1-9);</li> <li>- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации (ПК 1.1, 1.3, 1.5, 2.1, ОК 4-7);</li> <li>- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы (ПК 1.1, ОК 1-5);</li> <li>- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы (ПК 2.3, ОК 5-9);</li> <li>- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы (ПК 1.5, ОК 1-9);</li> <li>- модификации отдельных модулей информационной системы (ПК 1.3);</li> <li>- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности (ПК 1.2).</li> </ul>	<p><i>Текущий/ письменный</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Дневник практики</i></li> <li>- <i>Итоговый/письменный отчет</i></li> </ul>
<p>В результате освоения практики обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести процесс обработки информации на ЭВМ (ПК 1.1, ОК 2-5);</li> <li>- выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины (ПК 1.1, 1.9, ОК 2-5);</li> </ul>	<p><i>Текущий/ письменный</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Дневник практики</i></li> <li>- <i>Итоговый/письменный</i></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой (ПК 1.1, 1.9, ОК 2-5);</li> <li>- обеспечить проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ (ПК 2.2-3, ОК 5-9);</li> <li>- устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации (ПК 2.3, ОК 1-5);</li> <li>- оформлять результаты выполняемых работ (ПК 1.1, 2.5, ОК 1-5);</li> <li>- осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений (ПК 2.2, ОК 1-5);</li> <li>- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы (ПК 2.6, ОК 2-3);</li> <li>- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования (ПК 1.9, ОК 1-5);</li> <li>- пользоваться программными средствами для обнаружения компьютерных вирусов и их удаления (ПК 1.9, ОК 1-5);</li> <li>- копировать информацию на магнитные и оптические носители (ПК 1.2, ОК 2-5);</li> <li>- работать с компьютерными файлами (ПК 1.7, ОК 2, ОК 5);</li> <li>- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной компьютерных сетях (ПК 1.1-1.2, ОК 2, ОК 4, ОК 5);</li> <li>- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров, средств мультимедиа (ПК 1.1, ОК 2, ОК 5);</li> <li>- устанавливать пакеты прикладных программ (ПК 1.7, ОК 3, ОК 7, ОК 8);</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности (ПК 1.9, ОК 2, ОК 5, ОК 9);</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства (ПК 1.3, ОК 2, ОК 5);</li> <li>- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности (ПК 2.6, ОК 1-9).</li> </ul>	<p><i>-отчет</i></p>
<p>В результате освоения практики обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы (ОК 2-4, ПК 1.1);</li> <li>- операционные системы, применяемые в ЭВМ (ОК 2-4, ПК 1.1);</li> <li>- правила технической эксплуатации ЭВМ (ОК 2-5, ПК 1.9);</li> <li>- периферийные внешние устройства, применяемые в ЭВМ (ПК 1.1, ОК 2-4);</li> <li>- функциональные узлы, их назначение (ПК 1.1, ОК 2-4);</li> <li>- виды и причины отказов в работе ЭВМ (ПК 2.3, ОК 2-4);</li> <li>- платформы для создания, исполнения и управления информационной системой (ПК 1.1, ОК 1-5);</li> <li>- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы (ПК 1.9, ОК 1-5);</li> <li>- терминологию и методы резервного копирования (ОК 2-5);</li> <li>- отказы системы, восстановление информации в информационной системе (ПК 2.3);</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной</li> </ul>	<p><i>Текущий/ письменный -Дневник практики Итоговый/письменный -отчет</i></p>

<p>деятельности (ПК 1.3, ОК 5);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места (АРМ) на базе персонального компьютера (ПК) (ПК 1.3, ОК 5);</li><li>- технологию поиска информации (ПК 1.1, ОК 4-5);</li><li>- технологию освоения пакетов прикладных программ (ПК 1.1, ОК 4-5);</li><li>- нормы и правила труда и пожарной безопасности (ПК 2.6, ОК 1-9).</li></ul>	
---	--

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ф. И. О. обучающегося	
Учебное заведение	Трубчевский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»
№ группы	
Специальность	09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»
Профессиональный модуль	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)
Место практики	аудитория
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме _____

### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций <i>(освоена/ не освоена)</i>
ПК 3.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	
ПК 3.2.	Осуществлять подготовку к работе вычислительной техники и периферийных устройств.	
ПК 3.3.	Осуществлять проверку файлов, дисков и папок на наличие вирусов	
ПК 3.4.	Использовать прикладные программные средства при работе на ЭВМ. и средства телекоммуникации	

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
подпись Ф. И. О.